

PRÉPARER ET CONDUIRE UNE OPÉRATION D'EXTERNALISATION

OBJECTIF GENERAL	PUBLIC	Date	À définir
Acquérir outils et méthode pour conduire une opération d'externalisation	Directeur ou Responsable des services généraux Responsable Achat Responsable de projets immobiliers	Prix	1 360 €
		Lieu	À définir
		Durée	2 jours
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	PROGRAMME		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réussir votre opération d'externalisation ▪ Acquérir des outils adaptés à vos besoins ▪ Évaluer les risques juridiques et sociaux de l'opération 	<p>Évaluer l'opportunité d'externaliser</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître le marché de l'externalisation : prestataires, organisations, outils, méthodes... ▪ Analyser l'existant : ressources, niveau de service, équipements, systèmes d'information ▪ Identifier les avantages et les risques de l'opération ▪ Définir le scénario d'organisation optimum <p>Préparer et conduire l'opération</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir le planning ▪ Conduire un appel d'offre ▪ Sélectionner et choisir les prestataires ▪ Maîtriser la communication interne et externe de l'opération 		
MODALITES PEDAGOGIQUES			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation-action basée sur des mises en situation ▪ Alternance d'ateliers et d'apports du formateur ▪ Plages d'échange pour partager ses pratiques 			
LES PLUS DE CETTE FORMATION			
<p>Des outils opérationnels transposables dans votre contexte (<i>cartographie des prestataires et des modèles d'organisation, fiche diagnostic par prestation, matrice des risques, outils d'aide au choix du scénario, structure d'un dossier de prise de décision, cahiers des charges type, Dossier argumentaire pour les partenaires sociaux, Tableau de bord de démarrage de l'opération...</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une pédagogie active axée sur les besoins des participants 	<p>Réussir le démarrage du contrat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir les rôles et responsabilités des deux parties ▪ Construire son plan de démarrage : définition des actions, calendrier, livrables attendus ▪ Mettre en place les outils de reporting ▪ Garantir le suivi et l'évaluation de l'opération 		