

<p><b>PUBLIC CIBLE</b> Responsable de service, responsable d'équipe</p>	<p><b>CODE STAGE : EM1-1</b> <b>Stagiaires</b> : 8 personnes Maxi <b>Lieu</b> : Locaux de Caractère-Ime ou autre à définir</p>
<p><b>PRE-REQUIS</b> Manager une équipe - Qualification par une évaluation initiale</p>	<p><b>DUREE / PRIX HT par participant:</b> 2 jours / 1 360 €</p>

<p><b>OBJECTIFS OPERATIONNELS</b></p> <p>A l'issue de ce stage, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adoptent un management pertinent, équilibré et respectueux</li> <li>✓ Appréhendent les enjeux et maîtrisent les règles de la communication dans le rôle du manager</li> <li>✓ Obtiennent l'adhésion de leurs collaborateurs, grâce à leur positionnement et leur posture</li> </ul>	<p><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appréhender et maîtriser les bases de la relation interpersonnelle             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir questionner et écouter pour obtenir de l'information?</li> <li>- Comment tirer profit de l'écoute active.</li> </ul> </li> <li>▪ Maîtriser son rôle de décideur, en tant que chef d'équipe, pour communiquer             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notre communication avec nos collaborateurs exige clarté et courage.</li> <li>- Comment obtenir leur motivation et leur engagement ?</li> <li>- Décider c'est risquer ! Comment réagir face à l'erreur ?</li> </ul> </li> <li>▪ Communiquer dans son rôle de négociateur en tant que responsable.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quels sont les buts de la négociation</li> </ul> </li> <li>▪ Communiquer en manager accompagnateur             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment réagir face à un collaborateur qui ne veut pas passer à l'action ?</li> <li>- Comment réaliser le contrôle positif ?</li> <li>- Obtenir le Oui de principe</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p><b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apports de connaissances</li> <li><input type="checkbox"/> Questions ouvertes en plénières</li> <li><input type="checkbox"/> Mises en situation et/ou jeux de rôles</li> <li><input type="checkbox"/> Cas pratiques individuels</li> <li><input type="checkbox"/> Préparation individuelle (Présentation Rapport d'expérience, exposés, lectures, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Travaux en sous-groupes/ateliers pratiques : Jeux de créativité, échanges</li> </ul>	<p><b>TYPE DE STAGE</b></p> <p>Formation dispensée par un organisme extérieur spécialisé dans le management et la relation interpersonnelle</p> <p>Formation en Inter ou Intra</p>
--	--