

## METTRE EN ŒUVRE LES OPÉRATIONS D'AMÉNAGEMENTS SIMPLES ET DE DÉMÉNAGEMENTS

OBJECTIF GENERAL	PUBLIC	Durée	2 jours
<b>S'approprier le poste et les mission de technicien de l'environnement de travail (ou des services généraux)</b>	Adjoints ou Responsables immobiliers, des services généraux, de la logistique, de l'exploitation ...	Prix	<b>1 160 €</b>
		Lieu	<b>À Définir</b>
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	PROGRAMME		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir et évaluer les besoins de vos clients internes</li> <li>▪ S'approprier les outils pratiques de pilotage indispensables à la conduite d'une opération d'aménagement et de déménagement Identifier</li> <li>▪ Repérer les points clés de la communication en fonction des acteurs (CE, CHSCT, occupants, client interne...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déterminer et cadrer le projet               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendre les enjeux d'un projet d'aménagement / déménagement</li> <li>○ Écouter et analyser les besoins de son client interne,</li> <li>○ Assister et conseiller son client interne Mission et champ d'actions</li> </ul> </li> <li>▪ Organiser les opérations               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Élaborer un planning général du déroulement des opérations</li> <li>○ Préparer le zoning en intégrant les règles de sécurité</li> <li>○ Consulter les partenaires sociaux : CE, CHSCT</li> <li>○ Sélectionner les prestataires adaptés à vos besoin</li> </ul> </li> <li>▪ Coordonner et piloter les opérations               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indicateurs d'activité et performance</li> <li>○ Conception de tableaux de bord</li> <li>○ Pilotage du service et évaluation</li> </ul> </li> <li>▪ Recourir à des prestataires extérieurs               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conduire des réunions de préparation et de suivi</li> <li>○ Coordonner les différents acteurs de l'opération</li> <li>○ Mettre en place les outils de pilotage financier et opérationnel</li> <li>○ Conduire les opérations de réception et de levée des réserves</li> </ul> </li> <li>▪ Communiquer avec efficacité sur l'opération               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Personnalisez votre communication en fonction des acteurs (clients internes, occupants, prestataires...)</li> </ul> </li> </ul>		
MODALITES PEDAGOGIQUES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation-action basée sur des mises en situation (Pilotage de services)</li> <li>▪ Alternance d'ateliers et d'apports du formateur</li> <li>▪ Retours d'expériences des experts</li> </ul>			
LE PLUS DE CETTE FORMATION			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une pédagogie active axée sur les besoins des participants</li> <li>▪ Des outils opérationnels transposables dans votre contexte (grille de besoins, planning général des opérations, tableau de transfert, grille de contrôle, guide de déménagement, enquête de satisfaction post-déménagement...)</li> </ul>			