

## BÂTIR LE TABLEAU DE BORD DU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL (SERVICES GÉNÉRAUX)

OBJECTIF GENERAL	PUBLIC	Durée	2 jours
<b>Bâtir le tableau de bord de l'environnement de travail (ou des services généraux)</b>	Responsable du service de l'environnement de travail (ou des services généraux), collaborateurs chargés d'optimiser la gestion du service	Prix	<b>1 360 €</b>
		Lieu	<b>À Définir</b>
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	PROGRAMME		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Positionner les missions des services généraux</li> <li>▪ Identifier l'ensemble des indicateurs pertinents pour piloter les services généraux</li> <li>▪ Recenser et exploiter les informations nécessaires à l'établissement du tableau de bord</li> <li>▪ Analyser les résultats et exploiter le tableau de bord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir la place et les missions des Services Généraux               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Périmètre des prestations</li> <li>○ Définir la problématique de pilotage                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mesure la performance</li> <li>▪ Contrôler les dépenses</li> <li>▪ Réduire les couts d'exploitation</li> <li>▪ Créer un outil d'aide à la décision</li> </ul> </li> <li>○ Fixer l'objectif du tableau de bord</li> </ul> </li> <li>▪ Distinguer les indicateurs d'activité, de qualité et de performance               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Développer des indicateurs propres à son service</li> <li>○ Analyser les besoins des utilisateurs des tableaux de bord</li> </ul> </li> <li>▪ Recenser l'information pertinente               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les types d'informations                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ données financières</li> <li>▪ consommation énergétique</li> <li>▪ données d'activité</li> <li>▪ informations fournisseurs</li> </ul> </li> <li>○ Organiser la collecte de l'information, la répertorier et l'exploiter</li> </ul> </li> <li>▪ Définir la forme et la périodicité du tableau de bord               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indicateurs SMART</li> <li>○ Prestations externalisées</li> <li>○ suivi des achats,</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> <li>▪ Analyse et exploitation des résultats               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pilotage du plan d'action</li> <li>○ Suivi de l'impact et des résultats</li> <li>○ Communication transversale et hiérarchique</li> </ul> </li> </ul>		
MODALITES PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation-action basée sur des mises en situation (Pilotage de services)</li> <li>▪ Alternance d'ateliers et d'apports du formateur</li> <li>▪ Plages d'échange pour partager ses pratiques</li> </ul>		
COMPETENCES VISEES	<p>Cette formation permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Élaborer des tableaux de bord simples et pratiques pour optimiser la gestion des Services Généraux</li> <li>▪ Évaluer la performance du service</li> <li>▪ Collecter les indicateurs pertinents (KPI et SLA) et analyser la performance</li> </ul>		